

Regulamin praktyk zawodowych i zajęć praktycznych
w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Częstochowie.

I. Szkolenie praktyczne jest integralną częścią kształcenia i wychowania, polegającą na przygotowaniu uczniów i młodocianych pracowników do wykonywania zawodu. Czas trwania, prawa i obowiązki ucznia określa rozporządzenie MENiS w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 10 Nr 244 poz. 1626), Kodeks Pracy oraz programy nauczania dla poszczególnych.

II. Szkolenie praktyczne organizowane jest jako:

- 1) zajęcia praktyczne dla uczniów technikum organizowane w Centrum Kształcenia Praktycznego,
- 2) zajęcia praktyczne dla uczniów technikum organizowane u pracodawców w oparciu o umowy zawarte między Szkołą a pracodawcami,
- 3) praktyka zawodowa dla uczniów klas technikum organizowana jest w Centrum Kształcenia Praktycznego,
- 4) praktyka zawodowa dla uczniów technikum organizowana przez pracodawców w oparciu o umowy zawarte między Szkołą a pracodawcami,
- 5) praktyczna nauka zawodu dla uczniów ZSZ organizowana przez szkołę w Centrum Kształcenia Praktycznego,
- 6) praktyczna nauka zawodu dla uczniów ZSZ organizowana u pracodawców w oparciu o umowy zawarte między Szkołą a pracodawcami,

III. Okres trwania szkolenia praktycznego i praktyk zawodowych oraz zakres zdobywanych umiejętności wynikają z planów i programów nauczania.

IV. Organizację zajęć praktycznych i praktycznej nauki zawodu określa regulamin szkolenia praktycznego.

V. Uczniowie klas pierwszych technikum i ZSZ zobowiązani są do wykonania badań profilaktycznych przydatności do zawodu. Badania te przeprowadza uprawniony lekarz, z którym szkoła ma podpisaną umowę .

VI. Uczniowie klas technikum pragnący realizować zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową u pracodawców zobowiązani są zgłosić ten fakt na piśmie do Dyrektora Szkoły lub Kierownika Szkolenia Praktycznego w terminie do końca marca roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie zajęć praktycznych.

VII. Uczniowie klas ZSZ pragnący realizować zajęcia praktyczne u pracodawców zobowiązani są zgłosić ten fakt na piśmie do Dyrektora Szkoły lub Kierownika Szkolenia Praktycznego w terminie nie później niż w dniu ogłoszenia list uczniowskich w klasach pierwszych, w klasach II i III do końca marca roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie zajęć praktycznych.

VIII. Za całokształt funkcjonowania oraz organizację zajęć praktycznych, praktycznej nauki zawodu oraz praktyki zawodowej odpowiedzialny jest kierownik szkolenia praktycznego.

A. Praktyka zawodowa dla uczniów technikum

I. Dyscyplina obowiązująca na praktyce zawodowej:

- 1) Praktykant jest uczniem szkoły i podlega regulaminowi zakładowemu i szkolnemu,
- 2) Praktyka trwa zgodnie z programem nauczania,
- 3) Praktykanci pozostają na praktyce nie dłużej niż:
 - a) 6 godzin dziennie poniżej 18 roku życia,
 - b) 8 godzin dziennie po ukończeniu 18 lat.
- 4) Nie można spóźniać się ani opuszczać praktyki.
- 5) Uczeń zobowiązany jest w czasie praktyk przebywać w zakładzie pracy.
- 6) Uczeń, który nie zalicza praktyk z powodu usprawiedliwionej nieobecności (choroba), może odbywać praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
- 7) Każdy opuszczony dzień praktyki bez usprawiedliwienia spowoduje zastosowanie kar przewidzianych w Statucie Szkoły.
- 8) W miejscu odbywania praktyki obowiązuje wzorowa kultura zachowania
- 9) w czasie odbywania praktyki przeprowadzane mogą być kontrole przez dyrektora lub kierownika szkolenia praktycznego.

II. Prowadzenie dzienniczka praktyk i zaliczenie praktyki:

1. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk na bieżąco w zakładzie pracy oraz przedstawienia go w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego i kompletności ćwiczeń.
2. W ostatnim dniu praktyki dzienniczek należy złożyć u opiekuna w celu wystawienia przez niego oceny i opinii o pracy ucznia.
3. Ocenianiu podlega:
 - Stopień umiejętności i wiedzy określony programem praktyki zawodowej,
 - Dokumentacja przebiegu praktyki zawodowej,
4. W ostatnim dniu praktyki opiekun wystawia oceny poszczególnym uczniom dokumentując je w dzienniczku.
5. Ocena z praktyki winna być wystawiona nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. W okresie 7 dni od ukończenia praktyki zawodowej uczeń zobowiązany jest przedstawić osobiście pełną dokumentację z odbytej praktyki.
7. W uzasadnionych przypadkach kierownik szkolenia praktycznego sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia. Zmiana oceny wymaga pisemnego uzasadnienia oraz powiadomienia wychowawcy klasy i dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który w określonym terminie nie zaliczy praktyki zawodowej otrzymuje ocenę niedostateczną.

B. Zajęcia praktyczne dla uczniów technikum i ZSZ

I. Organizacja zajęć praktycznych

1. Zajęcia praktyczne są realizowane w Centrum Kształcenia Praktycznego w Częstochowie oraz w zakładach pracy na podstawie umowy partnerskiej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy pracodawcą a młodocianym pracownikiem / jego prawnym opiekunem/.
2. Treść umowy i nadzór określają aktualne przepisy w sprawie praktycznej nauki zawodu.
3. Zajęcia praktyczne kończą się wystawieniem oceny przez zakład pracy lub Centrum Kształcenia Praktycznego

II. Dyscyplina obowiązująca w czasie zajęć praktycznych:

- 1) Praktykant jest uczniem szkoły i podlega regulaminowi zakładowemu i szkolnemu,
- 2) Zajęcia praktyczne w ZSZ i technikum są określone programem nauczania,
- 3) Uczniowie pozostają na zajęciach praktycznych nie dłużej niż:
 - a) 6 godzin dziennie poniżej 18 roku życia,
 - b) 8 godzin dziennie po ukończeniu 18 lat.
- 4) Nie można spóźniać się ani opuszczać praktyki.
- 5) Uczeń zobowiązany jest w czasie zajęć praktycznych przebywać w zakładzie pracy.
- 6) Uczeń, który nie zalicza zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności (choroba), może odbywać zajęcia praktyczne w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
- 7) Każdy opuszczony dzień zajęć praktycznych bez usprawiedliwienia spowoduje zastosowanie kar przewidzianych w Statucie Szkoły.
- 8) W miejscu odbywania zajęć praktycznych obowiązuje wzorowa kultura zachowania
- 9) w czasie odbywania zajęć praktycznych przeprowadzone są kontrole przez dyrektora lub kierownika szkolenia praktycznego.

III. Zaliczanie zajęć praktycznych

1. Ocenę z zajęć praktycznych ustala pracodawca.
2. Na 7 dni przed klasyfikacją uczeń dostarcza dokumentację z zajęć praktycznych – dzienniczek zajęć praktycznych i ocenę od pracodawcy.
3. W przypadku niedostarczenia pełnej dokumentacji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.